

HUMANIDADES Y EDUCACIÓN

# Especialidad

## en Bibliotecología y Ciencias de la Información

UNPHU

### Puntos claves



1 año y 4 meses



Santo Domingo



Crédito Educativo



Titulación Nacional

El organigrama básico de una biblioteca requiere que por lo menos cinco posiciones sean desempeñadas por profesionales de la bibliotecología y ciencias de la información; el director, el técnico de procesos, el técnico de desarrollo de colecciones incluyendo los recursos de multimedia; y el personal que ofrece servicios de atención a los usuarios, esto es: referencia, alfabetización computacional, digital e informacional entre otros. De igual manera, el gestor de las TICs y de los sistemas integrados.

Atendiendo a esta realidad, esta propuesta, única en el mercado, busca formar especialistas en bibliotecología y ciencias de la información con las competencias requeridas para asumir las tareas gerenciales y técnicas en las bibliotecas de organizaciones académicas, escolares, gubernamentales, empresariales, ONG, comunitarias, públicas, de investigación y culturales. El análisis de su estructura curricular, de los objetivos, los bloques temáticos, y los ejes transversales han sido concebidos para dar respuesta a las necesidades nacionales antes descritas; al tiempo que reflejan las tendencias de las ciencias de la información en el presente.

### Perfil del participante

Dirigida a profesionales de cualquier área del conocimiento interesados en laborar en bibliotecas, unidades de información o gestores de bases de información diversas, o aquellos que desea especializarse en bibliotecología y ciencias de la información, ya sea porque laboren en una unidad de información (biblioteca escolar, académica, pública, centros de documentación, etc.) o porque vislumbran insertarse profesionalmente en ese ámbito.



## Objetivos del programa

- Dotar al estudiante de conocimientos que le permitan construir las competencias específicas de los profesionales de estas disciplinas para gestionar los procesos y servicios relativos en las bibliotecas y unidades de información en cualquier ámbito.
- Reconocer la especificidad de los recursos documentales, soportes y formatos, su gestión, y marco normativo legal que rige esos procesos.
- Aplicar los principios y normativas para la planificación y ejecución de políticas de desarrollo de colecciones de los recursos de información y tecnológicos, así como la organización, representación y preservación de estos.
- Aplicar las técnicas de diseño, gestión, uso, evaluación y mercadeo de sistemas y servicios de información partiendo del perfil de las comunidades de usuarios.
- Diseñar e implementar programas que permitan la utilización de la información como recurso para la gestión, la innovación y el desarrollo a partir de los perfiles de necesidades de los diversos grupos de usuarios, como entes imprescindibles en la sociedad de hoy.
- Aplicar las TICs como herramientas de mejoramiento de los procesos de desarrollo de colecciones, organización, representación y preservación del acervo documental a partir de estándares definidos; así como los servicios de recuperación y divulgación de información.

## Campo ocupacional

Los egresados de esta especialidad pueden asumir posiciones gerenciales y/o técnicas en las unidades de información tales como:

- Gerentes de unidades de información en contextos diversos: planteles escolares (infantiles, mediatecas, ludotecas), bibliotecas públicas, municipales, empresariales, comunitarias; académicas, especializadas, también centros tecnológicos y de recursos de multimedia.
- En las áreas técnicas podrán: definir la política de desarrollo de colecciones de una unidad de información, organizar y representar en un sistema de organización del acervo utilizando los estándares; definir las políticas y los servicios de información y ser gestores de la implementación de las TICs en los diversos procesos y servicios de las mismas.
- Además, podrán aplicar herramientas conceptuales que le permitan: diseñar un plan de preservación de recursos del patrimonio documental y tecnológico y ejecutarlo; así como diseñar e implementar estrategias que harán viable la sociedad de la información y del conocimiento en el contexto de su comunidad de usuarios.

## Programa ACADÉMICO

# 1

### Primer período

Fundamentos de la bibliotecología y las ciencias de la información  
Competencias en investigación documental y uso de la información  
Recursos y servicios de información

# 2

### Segundo período

Gestión de colecciones y recursos multimedia  
TICs y automatización de unidades de información  
Organización y representación de la información

# 3

### Tercer período

Lenguajes documentales e indización sistémica  
Alfabetización informacional  
Conservación preventiva del patrimonio documental

# 4

### Cuarto período

Gestión estratégica de organizaciones de información y liderazgo en un mundo global  
Electiva de concentración I  
Electiva de concentración II  
Pasantía y portafolio profesional

### Electivas

Biblioteca pública, comunidad y promoción de la lectura  
Ludotecas, biblioteca escolar y currículum  
Biblioteca universitaria, currículum e investigación  
Bibliotecas especializadas, centros de recursos de información y de instituciones culturales  
Gestión de centros de recursos tecnológicos y de multimedia